



**Form-2**

**INDIRA GANDHI NATIONAL OPEN UNIVERSITY**

मैदान गढ़ी, नई दिल्ली - 110 068

MAIDAN GARHI, NEW DELHI - 110 068

(सुरक्षा प्रभाग)

**(SECURITY DEPARTMENT)**

मुलाकाती पास के लिए आवेदन (केवल दैनिक मुलाकातियों के लिए)

Application for Visitors Pass (for daily visitors only)

(आवेदन साफ-साफ अक्षरों में भरा जाए)

(To be filled by the applicant in block letters)

PHOTO

PLEASE DO NOT

STAPLE

1. आवेदक का नाम / Name of the applicant \_\_\_\_\_
2. पिता का नाम / Father's Name \_\_\_\_\_
3. संगठन जिससे आप संबन्धित हैं का नाम / Name of Organisation you belong to \_\_\_\_\_
4. इग्नू में आप किस प्रकार का कार्य कर रहे हैं / Nature of work you are doing / attending in IGNOU \_\_\_\_\_
5. विद्यापीठ / प्रभाग का नाम जिसमें आप जा रहे हैं / School/Division you are visiting \_\_\_\_\_
6. कितनी बार आते हैं प्रतिदिन / सप्ताह / महीने में / Frequency of your visit (daily/weekly/monthly) \_\_\_\_\_
7. इग्नू के साथ संविदा (ठेका) की अवधि / Duration of the contract with IGNOU \_\_\_\_\_

प्रमाणित किया जाता है कि उपर्युक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार ठीक है।

It is certified that above information is correct to the best of my knowledge.

व्यक्ति के हस्ताक्षर / Signature of Individual

श्री ..... का बार बार इग्नू जाना अपेक्षित है, कृपया उन्हें ..... तक की अवधि तक स्थाई सुरक्षा पास जारी रखें

Shri ..... is required to visit IGNOU frequently, he may kindly be issued with a permanent security pass for the duration till .....

प्रबंधक / संगठन के हस्ताक्षर / Manager/Head of Organisation

प्रमाणित किया जाता है कि मैसर्स ..... से श्री ..... की इग्नू में उपस्थिति आवश्यक है और उनके द्वारा दी गई जानकारी ठीक है।

It is certified that Shri ..... from M/s ..... is required to attend IGNOU and information given by them is correct.

संबंधित विद्यापीठ / प्रभाग के अध्यक्ष के हस्ताक्षर  
Signature of Head of Division concerned

नोट: कृपया दो फोटो दें जिनमें से एक फार्म पर चिपकाया गया हो। और एक पास के लिए।

Note : Please give two photographs, one pasted on the form itself and one for the pass